

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA

PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY

POSZKODOWANYM W WYPADKU

- Udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku jest prawnym obowiązkiem każdego.
- Zachować spokój, nie wpadać w panikę.
- Usunąć poszkodowanego z miejsca zagrożenia.
- Jeżeli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia, pogotowie lub kogoś z otoczenia kto potrafi jej udzielić
- Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
- Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde z nich starannie i prawidłowo zaopatrzyć.
- W przypadku porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych urazów – bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe.
- Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
- Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
- Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej, ani stałej /tabletki/.
- W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa nie wolno bez koniecznej potrzeby i przyczyny zmienić pozycji poszkodowanego.
- Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

PROCEDURA GDY ZDARZY SIĘ WYPADEK

Postępowanie nauczycieli i personelu gdy na terenie przedszkola zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)

Cel procedury:

Zapobieganie wypadkom dziecięcym w placówce przedszkolnej oraz określenie obowiązków i zadań personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia nieszczęśliwego wypadku.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz określenia obowiązków i zadań personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie przedszkola.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

- Rodzice (opiekunowie prawni) podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka .
- Nauczyciele zapobiegają wypadkom poprzez ustalanie norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu, zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę, w razie konieczności sprowadzają fachową pomoc medyczną, w miarę możliwości udzielają poszkodowanemu pierwszej pomocy, informują o wypadku dyrektora przedszkola oraz rodziców poszkodowanego dziecka.
- Dyrektor powinien zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi , powiadomić odpowiednie organy o wypadku jaki się wydarzył na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem oraz powołać zespół powypadkowy.

Sposób prezentacji procedur:

- Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
- Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizowanych we wrześniu każdego roku szkolnego.
- Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
- Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

- Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również

rada rodziców.

- Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
- Zasady wchodzą w życie z dniem uchwalenia.

Opis procedury:

- **Zapobieganie wypadkom:**

Dzieci w wieku przedszkolnym bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom do których dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w przedszkolu. Zadaniem dorosłych jest więc wyrobienie u dzieci określonych umiejętności i sprawności. Wiek przedszkolny to najbardziej właściwy okres do zdobywania umiejętności, kształtowania nawyków i postaw.

- **Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w przedszkolu:**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do ustalania norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu, omawianie zasad bezpieczeństwa, aktualizowania zasad poprzez:

a) przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami dzięki organizowaniu zabaw edukacyjnych i wyświetlaniu filmów edukacyjnych,

b) uczenie dzieci przewidywania zagrożeń,

c) ocenianie zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,

d) uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo w formie konkursów czy quizów,

e) przedstawianie skutków niebezpiecznych zachowań dzięki zabawie, opowiadaniu bajek czy wyświetlaniu filmów.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznawania dzieci z zasadami bezpieczeństwa poprzez rozmowy z zaproszonymi do przedszkola gośćmi: policjantami, strażakami

3. Nauczyciel ma obowiązek przekazywania dzieciom wiedzy o zdrowym stylu życia

4. Nauczyciel ponadto ma obowiązek:

a) otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnić im nadzór,

b) przewidywać sytuacje niebezpieczne i zapobiegać im,

c) tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka,

d) opracować i wdrażać programy profilaktyczne,

e) opracować regulaminy pomieszczeń przedszkolnych i ogrodu przedszkolnego,

f) unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych.

5. Dyrektor przedszkola czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników,

a w szczególności:

- a) pilnuje przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu,
- b) umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji,
- c) dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek i sprzętu gaśniczego,
- d) zapewnia właściwe oświetlenie i jest odpowiedzialny za właściwą nawierzchnię dróg, dba, o zabezpieczenie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych, nagrzewających się elementów systemu grzewczego,
- e) dba o okresowe kontrole obiektów należących do przedszkola.

III. Postępowanie w razie wypadku:

1. W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego dyrektor lub inny pracownik przedszkola, który uzyska informację o wypadku, podejmuje następujące działania:

- Dokonuje ogólnej oceny sytuacji tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch,
- niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
- sprowadza fachową pomoc medyczną,
- w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- informuje o wypadku dyrektora przedszkola, pracownika służby BHP,
- wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
- nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku, tak aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
- relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
- informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,
- Sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- a) rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego,
- b) pracownika służby BHP,
- c) organ prowadzący przedszkole,

d) radę rodziców,

e) społecznego inspektora pracy

3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie:

a) prokuratora,

b) kuratora oświaty

4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

5. O wypadku zawiadamia dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola.

IV. Postępowanie powypadkowe:

1. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor przedszkola jest zobowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku. Przed rozpoczęciem pracy zespołu powypadkowego dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

2. Zespół powypadkowy wykonuje następujące czynności:

a) przeprowadza postępowanie powypadkowe

b) sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy (wzór w załączniku nr 1 do Rozporządzenia ...)

3. W skład zespołu wchodzi:

a) pracownik służby BHP

b) społeczny inspektor pracy

c) jeżeli nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z tych osób, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przeszkolonego w zakresie BHP

d) jeżeli w składzie zespołu nie mogą się znaleźć ani pracownik służby BHP, ani społeczny inspektor pracy, do zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik przeszkolony w zakresie BHP

e) w pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

- Przewodniczącym zespołu jest:

- pracownik służby BHP

- jeżeli w zespole nie ma ani pracownika służby BHP, ani społecznego inspektora pracy, przewodniczącego spośród pracowników wyznacza dyrektor.
- W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu niezgadzający się ze stanowiskiem przewodniczącego wyraża zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
- Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

V. Zadania zespołu powypadkowego:

1. Zbadać przyczyny i okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku
2. Wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku
3. Zasięgnąć opinii lekarza lub innych osób, jeśli zachodzi taka potrzeba (np. odpowiednich specjalistów, gdy doszło do ulotnienia się gazu, zalania z pękniętego przewodu pokarmowego)
4. Sporządzić protokół powypadkowy.

VI. Zadania przewodniczącego zespołu powypadkowego

- Kierować pracą komisji powypadkowej
- Zajmować decydujące stanowisko w kwestiach spornych wynikłych podczas prac zespołu
- Powiadomić osoby reprezentujące poszkodowane dziecko o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego
- Dopilnować poprawności sporządzanej dokumentacji powypadkowej
- Umożliwić członkom zespołu przedstawienie zdań odrębnych i zamieszczenie ich w protokole powypadkowym
- Dopilnować właściwego i terminowego sporządzenia protokołu powypadkowego (nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku)
- Dopilnować, aby protokół powypadkowy został podpisany przez wszystkich do tego zobowiązanych, w tym dyrektora przedszkola
- Dopilnować, aby z protokołem zostali zapoznani rodzice/opiekunowie prawni poszkodowanego dziecka
- Dopilnować, aby protokół powypadkowy został przekazany upoważnionym do tego organom.

VII. Protokół powypadkowy:

- Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego
- Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu. Protokół powypadkowy doręcza się:
 - osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego
 - organowi prowadzącemu na jego wniosek
 - kuratorowi oświaty na jego wniosek
- Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor
- Zastrzeżenia do ustaleń protokołu:
 - mogą złożyć osoby uprawnione do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego
 - składa się w ciągu siedmiu dni od dnia doręczenia protokołu
 - składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu
 - rozpatruje organ prowadzący
 - mogą dotyczyć w szczególności niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych w zebranych materiale dowodowym
- Po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu organ prowadzący może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
 - wyznaczyć nowy zespół w celu ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

VIII. Obowiązki dyrektora:

- Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi
- Powiadomić o wypadku na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem:
 - pracownika służby BHP

- społecznego inspektora pracy
- rodziców poszkodowanego dziecka przy wypadkach cięższych – poinformowanie, że zostało wezwane pogotowie, bez konsultacji z rodzicami, przy wypadku lżejszym – ustalenie z rodzicem potrzeby wezwania pogotowia oraz wcześniejszego przyjścia rodzica do przedszkola
- organ prowadzący
- radę rodziców
- właściwego prokuratora i kuratora, jeśli wypadek był śmiertelny, ciężki lub zbiorowy
- właściwego państwowego Inspektora Sanitarnego, jeśli jest podejrzenie zatrucia
- Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku
- Podjąć decyzję o naruszeniu miejsca wypadku, jeśli wymaga tego konieczność ratowania osób lub możliwość zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu
- Powołać zespół powypadkowy
- Wyznaczyć przewodniczącego zespołu powypadkowego
- Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku
- Sporządzić dokumentację powypadkową
- Podpisać protokół powypadkowy
- Zapoznać z protokołem powypadkowym rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka
- Doręczyć protokół powypadkowy właściwym organom
- Omówić z pracownikami placówki przyczyny zaistniałego wypadku i podjąć działania zapobiegawcze
- Wpisać wypadek do rejestru wypadków.

Należy pamiętać, że wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka podejmują rodzice. Jeśli nie będą wyrażać zgody na udzielenie pomocy medycznej przybyłego do przedszkola lekarza, jedyne co może zrobić dyrektor, to zastosować argumentację i perswazję słowną.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI

Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003

r. Nr 6 poz. 69 ze zm.

- Statut przedszkola

Cel procedury:

Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci i bezpośrednią, stałą opiekę nad nimi podczas ich pobytu w przedszkolu.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu ich odbioru z przedszkola.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

- Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają do przedszkola dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w ustalonym czasie są zobowiązani znać system kontaktów w grupie dziecka
- Nauczyciele muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za zdrowie i życie

powierzonych ich opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich ich działań

- Pracownicy obsługi ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu, zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci oraz ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek. Pracownicy obsługi współ odpowiadają za stan zabawek, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zabaw
- Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

Sposób prezentacji procedur:

- Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola
- Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego
- Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu
- Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

- Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
- Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem
- Zasady wchodzi w życie z dniem
- Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem

Opis procedury:

- Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonych jego opiece dzieci, a w przypadku narażenia ich na niebezpieczeństwo poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną..
- Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godziny 5.30 przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne upoważnione osoby. Rodzice rozbierają dziecko i wprowadzają je do sali w której przekazują je do nauczyciela. Analogicznie rodzice/opiekunowie prawni lub inne upoważnione osoby odbierają dziecko z grupy bezpośrednio od nauczyciela.
- Dzieci powinny być odbierane z przedszkola nie wcześniej niż od godz.: 13.00
- Od godziny 7.30 czynne są już wszystkie grupy (za wyjątkiem okresów korzystania przez nauczycieli z L-4, wówczas opieka/zastępstwo/ rozpoczyna się od godz.: 8.00). Dzieci

rozchodzą się wówczas do swoich sal pod opieką nauczycieli.

- Dzieci są objęte ciągłą opieką, dozorem nauczyciela i personelu pomocniczego.
- Nauczyciel musi być obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie zostaną odebrane przez rodziców
- Nauczycielowi nie wolno podczas pracy z dziećmi ani na chwilę zostawić grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć osoba z personelu pomocniczego. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum. Nauczyciel musi umieć przewidzieć ewentualne skutki swojej nieobecności.
- W razie konieczności sprawowania dodatkowej opieki nad dzieckiem tj. wyjścia dziecka do toalety, zmiany bielizny z powodu zmożenia się dziecka, nauczyciel powierza dziecko woźnej oddziałowej lub pomocy nauczyciela. Opiekę taką należy ograniczyć do minimum.
- Nauczyciel musi skupić swoją uwagę na dzieciach – nie może zajmować się czynnościami rozpraszającymi jego uwagę np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy)
- Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas pobytu w przedszkolu jest otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola.
- Nauczyciel (oraz personel pomocniczy) odpowiada za stan zabawek, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zabaw. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczycielka powinna skontrolować salę oraz stan pomocy i zabawek.
- Podczas zabaw dowolnych w sali nauczyciel (oraz personel pomocniczy) zwraca uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci, ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek.
- Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel przede wszystkim zwraca uwagę na bezpieczeństwo dzieci.
- Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, systematycznie wdraża dzieci do bezkonfliktowej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.
- Nauczyciel nie prowadzi rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
- Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych i przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi

przewidywać ewentualnie przeciwdziałać.

- Przy przemieszczaniu się grupy np. na rytmikę, do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i w taki sposób się poruszają (młodsze dzieci ustawiają się w „pociąg” lub idą z „wężykiem”)
- Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy. Niedopuszczalne jest spóźnianie się. Nauczyciel ma obowiązek zgłoszenia spóźnienia do pracy i podać jego przyczynę
- Nauczyciel opuszcza oddział i dzieci z chwilą przyjścia drugiej nauczycielki, informując ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków
- Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. Jeśli zmiennik spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie i wypłatę wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące
- Nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dla innych.
- Nauczyciel jest zobowiązany zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola i zawiadomić o tym dyrektora

BEZPIECZEŃSTWO ZABAW W OGRODZIE PRZEDSZKOLNYM

Bezpieczeństwo zabaw w ogrodzie, podczas spacerów i wycieczek organizowanych poza teren przedszkola

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)

Cel procedury:

Określenie sposobu postępowania nauczyciela w przypadku organizowania zabaw i korzystania ze sprzętu w ogrodzie przedszkolnym oraz określenie norm i zasad korzystania z urządzeń terenowych

w ogrodzie przedszkolnym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa

Zakres procedury:

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi podczas ich pobytu w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas spacerów i wycieczek poza teren placówki

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

- Nauczyciel ma obowiązek dopilnować, aby zabawy przez niego organizowane były zgodne z zasadami bezpiecznego użytkowania ogrodu przedszkolnego
- Personel pomocniczy przedszkola ma obowiązek współuczestniczyć w zabawach dzieci w ogrodzie przedszkolnym i ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas organizowanych spacerów i wycieczek
- Konserwator ma obowiązek codziennie rano przed rozpoczęciem zajęć w ogrodzie przedszkolnym sprawdzić jego stan oraz sprawność urządzeń ogrodowych, by upewnić się, że nie stanowią żadnego zagrożenia życia dziecka. Konserwator musi mieć świadomość, odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku
- Dyrektor określa zakres odpowiedzialności i obowiązków nauczycieli i pracowników przedszkola podczas organizowania zabaw w ogrodzie przedszkolnym, w czasie spacerów i wycieczek

Sposób prezentacji procedur:

- Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola
- Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego
- Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu
- Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

- Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
- Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem
- Zasady wchodzi w życie z dniem
- Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem

Opis procedury:

- Podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego od pierwszych dni września uczy się je korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania ze sprzętu
- Codziennie rano konserwator ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Konserwator musi mieć świadomość, odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku
- W czasie pobytu w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia się nauczycielek w jednym miejscu. Nauczyciel powinien być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi podopiecznymi i przebywać w miejscach największych zagrożeń
- Podczas zabaw dzieciom nie wolno oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie są obecne
- Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy
- Nauczyciel w przypadku organizowania zabaw w ogrodzie:
 - wychodzi do ogrodu po uprzednim sprawdzeniu stanu terenu i sprzętu ogrodowego
 - przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane zgodnie z zasadami bezpiecznego użytkowania ogrodu przedszkolnego
 - jest zobowiązany sprawdzić liczbę dzieci przed wyjściem do ogrodu i przed powrotem do Sali
- W przypadku wyjścia na spacer nauczyciel:
 - odnotowuje dzień, miejsce i godzinę wyjścia i powrotu z grupą w dzienniku i zeszyte wyjść
 - zaopatruje dzieci w opaski odblaskowe
 - zapewnia opiekę jednego dorosłego na najwyżej 15 dzieci
 - idzie zawsze od strony ulicy
 - dostosowuje trasę do możliwości dzieci
 - stale sprawdza stan liczebny grupy, zwłaszcza przed wyjściem na spacer i po powrocie ze spaceru
- w przypadku organizowania wycieczki dyrektor przedszkola powołuje spośród nauczycieli

kierownika wycieczki, którego obowiązkiem jest:

- zobowiązać nauczycieli prowadzących grupę do zebrania pisemnej zgody rodziców na udział dzieci w wycieczce i do sprawdzenia czy u dziecka nie występują przeciwwskazania zdrowotne ograniczające udział w wycieczce (informacja lub oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych)
 - sporządzić program i regulamin wycieczki, listę uczestników i opiekunów oraz umieścić te informacje w karcie wycieczki i przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi co najmniej 3 dni przed planowaną wycieczką
 - zapoznać opiekunów grup oraz rodziców/opiekunów prawnych z programem i regulaminem wycieczki
 - powierzyć opiece jednego opiekuna nie więcej niż 15 dzieci
 - dostosować organizację i program wycieczki do wieku, potrzeb i zainteresowań dzieci
 - zabrać ze sobą kompletną i sprawdzoną apteczkę pierwszej pomocy oraz zaopatrzyć dzieci w opaski odblaskowe
 - czuwać nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki, a w razie potrzeby dyscyplinować uczestników
 - w chwili wypadku koordynować przebieg akcji ratunkowej ponosić pełną odpowiedzialność za podjęte działania
 - bezwzględnie odwołać wyjazd w przypadku burzy, śnieżycy i innych niesprzyjających warunków atmosferycznych
 - nie dopuścić do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia
- za organizację i przebieg wycieczki są odpowiedzialni także opiekunowie grup, których obowiązkiem jest:
- znać program i regulamin wycieczki i przestrzegać ich oraz stosować się do poleceń kierownika wycieczki
 - stale sprawdzać stan liczebny grupy, a zwłaszcza bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki oraz bezpośrednio przed powrotem, a także tuż po powrocie do przedszkola
 - dopilnować ładu i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc
 - przestrzegać zasady: nauczyciel wsiada ostatni, a wysiada pierwszy
 - zwracać uwagę na właściwe zachowanie się dzieci w czasie oczekiwania na przejazd i przejazdu

- przestrzegać obowiązku, by dzieci wysiadały tylko na parkingach
- zabezpieczyć wyjście na prawe pobocze zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy

PROCEDURA ORGANIZACJI PIERWSZEJ POMOCY

Procedura organizacji pierwszej pomocy w Przedszkolu nr 17 „Bajkowe Wzgórze” w Tarnowskich Górach

(postępowanie w przypadku konieczności udzielenia pierwszej pomocy wychowankom przedszkola)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006r. Nr 191 poz. 1410 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z

Cel procedury:

Procedura ma zapewnić wychowankowi przedszkola właściwą opiekę poprzez udzielenie mu pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanie nagłego zagrożenia jego zdrowia lub życia

Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad i zakresu czynności podejmowanych w celu ratowania życia dziecka, przed wezwaniem i pojawieniem się fachowej pomocy medycznej

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

- Rodzice/prawni opiekunowie są informowani o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku podejrzenia choroby dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka itp.) niewymagającej udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej
- Nauczyciele mają obowiązek znać normy i zasady postępowania w przypadku konieczności udzielenia wychowankom pierwszej pomocy, muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych swojej opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być najważniejsza we wszelkich działaniach
- Pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującymi przepisami w zakresie zasad postępowania w przypadku konieczności udzielania pierwszej pomocy i do ich przestrzegania
- Dyrektor jest zobowiązany do zapewniania dzieciom i pracownikom sprawnie

funkcjonującego systemu pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środków do jej udzielania

Sposób prezentacji procedur:

- Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola
- Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego
- Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu
- Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

- Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
- Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem
- Zasady wchodzi w życie z dniem
- Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem

Opis procedury:

- Pierwsza pomoc przedlekarska to pomoc w stanie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka w przedszkolu
- Pierwsza pomoc przedlekarska polega przede wszystkim na wezwaniu pogotowia ratunkowego oraz wykonaniu czynności podejmowanych w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowia, w tym również z wykorzystaniem wyrobów medycznych oraz produktów leczniczych wydawanych bez przepisu lekarza dopuszczonych do obrotu w Polsce
- W przypadku zaistnienia wypadku w przedszkolu pracownik przedszkola, który zauważy zdarzenie lub jest jego świadkiem jest zobowiązany w pierwszej kolejności zapewnić opiekę poszkodowanemu również z wezwaniem fachowej pomocy medycznej
- Wzywający pogotowie ratunkowe jest zobowiązany udzielić pracownikowi pogotowia ratunkowego wszelkich informacji niezbędnych do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu, a także postępować zgodnie z instrukcjami wydanymi przez lekarza, ratownika lub dyspozytora pogotowia ratunkowego
- Pracownik przedszkola będący świadkiem zdarzenia lub pracownik, który je zauważył jest

zobowiązany zabezpieczyć miejsce wypadku i w razie konieczności wyprowadzić pozostałe dzieci z miejsca zagrożenia, a jeśli nie ma możliwości zrobienia tego osobiście powinien wezwać osobę, która wykona te czynności

- Pierwszej pomocy przedlekarskiej w sytuacji wymagającej nagłego działania poszkodowanemu udziela pracownik przedszkola, który zauważył wypadek lub jest świadkiem zdarzenia
- W miarę możliwości do udzielenia pierwszej pomocy wzywa się pracownika przedszkola przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej
- Wykaz pracowników przedszkola przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej stanowi załącznik do niniejszej procedury
- Osoba udzielająca pierwszej pomocy przedlekarskiej powinna udzielić tej pomocy zgodnie z przyjętymi zasadami udzielania pierwszej pomocy
- Czynności podjęte w ramach udzielania pierwszej pomocy powinny być wykonywane do czasu podjęcia czynności kwalifikowanej pierwszej pomocy przez przybyłego na miejsce zdarzenia ratownika lub rozpoczęcia medycznych czynności ratunkowych przez przybyły na miejsce zdarzenia zespół ratownictwa medycznego
- Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego do obowiązków udzielającego pierwszej pomocy przedlekarskiej należy w szczególności wykonanie w razie konieczności opatrunku, ułożenia dziecka w bezpiecznej pozycji, wykonanie sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenie do sytuacji zagrożenia życia
- Jeśli pierwszej pomocy przedlekarskiej ma udzielać nauczyciel prowadzący, w tym samym czasie zajęcia wychowawczo – opiekuńcze i kształcące z grupą wychowanków przedszkola jest on zobowiązany przydzielić opiekuna dla pozostałych dzieci
- Pozostawienie pozostałych dzieci bez opiekuna jest niedopuszczalne
- O zaistnieniu wypadku w przedszkolu niezwłocznie powiadamia się dyrektora przedszkola
- Postępowanie po zaistnieniu wypadku w przedszkolu regulują przepisy rozdz. 4 Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- W razie wystąpienia urazów (skaleczenia, otarcia, zasinienia) niewymagających udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej i niepowodujących stanu nagłego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka, nauczyciel za zgodą rodzica może dokonać niezbędnych czynności mających na celu udzielenie dziecku pomocy
- O każdym wystąpieniu urazu nauczyciel będący świadkiem zdarzenia lub nauczyciel pod którego opieką dziecko się znajduje powiadamia w dniu zdarzenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do przedszkola

- Uraz nie stanowi wypadku
- W przypadku wystąpienia urazów u dzieci będących pod opieką przedszkola nie sporządza się dokumentacji powypadkowej. Procedury powypadkowej określonej w rozdz. 4 cytowanego wyżej Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, nie stosuje się
- W przypadku podejrzenia choroby dziecka niewymagającej udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (gorączka, kaszel, katar, wysypka itp.) nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych informuje ich o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka z przedszkola
- Przepisy §8 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio
- Wykaz pracowników przedszkola przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej:
 - 1) Adamska Jolanta
 - 2) Byczek Agnieszka
 - 3) Cichoń Ewa
 - 4) Kotara Anna
 - 5) Michlik – Kaczmarek Joanna
 - 6) Musioł Hanna
 - 7) Nowak Alina
 - 8) Nowak Aleksandra
 - 9) Płackiewicz Danuta
 - 10) Pysiewicz Dagmara
 - 11) Rogocz Iwona
 - 12) Skrzypiec Barbara
 - 13) Smodis Mariola
 - 14) Smus Katarzyna
 - 15) Ulfik Barbara
 - 16) Włodek Agnieszka
 - 17) Wrodarczyk Aleksandra

18) Wylenzek Agata